

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
w LEGNICY

STATUT

LEGNICA 2017

Spis treści

Rozdział I	- 2 -
Postanowienia ogólne	- 2 -
Rozdział II	- 3 -
Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji	- 3 -
Rozdział III.....	- 10 -
Organy Szkoły	- 10 -
Dyrektor Szkoły	- 10 -
Rada Pedagogiczna	- 15 -
Rada Rodziców	- 17 -
Samorząd Uczniowski	- 19 -
Rada Szkoły	- 20 -
Rozdział IV	- 23 -
Organizacja pracy Szkoły	- 23 -
Rozdział V.....	- 26 -
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	- 26 -
Rozdział VI	- 31 -
Uczniowie	- 31 -
Prawa ucznia	- 31 -
Obowiązki ucznia.....	- 33 -
Nagrody i kary uczniowskie	- 34 -
Rozdział VII	- 36 -
Organizacja roku szkolnego.....	- 36 -
Ocenianie wewnątrzszkolne.....	- 36 -
Kryteria oceniania. Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce.....	- 38 -
Wewnątrzszkolny regulamin oceniania zachowania ucznia.	- 39 -
Rozdział VIII.....	- 42 -
Szkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników	- 42 -
Rozdział IX	- 43 -
Rozdział X.....	- 43 -
Postanowienia końcowe.....	- 43 -

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Placówka zwana dalej Szkołą nosi nazwę II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Legnicy. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Zielonej 17.

§ 2.

Organem prowadzącym Szkołę jest gmina Miasto Legnica. Siedzibą gminy (Miasto Legnica) jest budynek przy Placu Słowiańskim 8 w Legnicy.

§ 3.

Organem nadzorującym Szkołę jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 4.

Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata.

§ 5.

II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Legnicy jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną (publicznym liceum ogólnokształcącym).

§ 6.

Społeczność szkolną tworzą uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.

§ 7.

Nauczyciele Szkoły realizują dopuszczone do użytku w II Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy programy nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 8.

Rodzice lub opiekunowie mają prawo do przedstawiania swoich uwag i wniosków na zebraniach rodziców oraz poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców i Radzie Szkoły.

§ 9.

II Liceum Ogólnokształcące w Legnicy jest jednostką budżetową.

§ 10.

Szkoła jest utrzymywana z przyznanych jej środków budżetowych oraz funduszy gromadzonych przez Radę Szkoły.

§ 11.

Szkoła może czerpać fundusze z darowizn, dotacji, działalności gospodarczej oraz wynajmowania pracowni, sali gimnastycznej, a także innych pomieszczeń i obiektów szkolnych. Uzyskane w ten sposób fundusze gromadzone są na wydzielonym rachunku dochodów.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 12.

1. Celem działalności Szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowywanie uczniów zgodnie z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, w świetle których dziecko powinno być w pełni przygotowane do życia w społeczeństwie, jako indywidualnie ukształtowana jednostka, wychowana w duchu ideałów zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności,
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów; program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 3) przestrzeganie zasad oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
- 4) przyjęcie za podstawę nauczania i wychowania uniwersalnych zasad etyki,
- 5) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

2. Działalność Szkoły ukierunkowana jest na:

- 1) rozwijanie, w jak najpełniejszym zakresie, osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych ucznia,
- 2) rozwijanie w uczniach szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód oraz dla zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych,
- 3) rozwijanie w uczniach szacunku dla ich rodziców, tożsamości kulturowej, języka ojczystego, wartości zarówno narodowych jak i innych kultur,
- 4) przygotowanie uczniów do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
- 5) rozwijanie w uczniach poszanowania środowiska naturalnego.

§ 13.

Szkoła zapewnia:

- 1) możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów poprzez:
 - a) pobudzanie postaw kreatywnych w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - b) umożliwianie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
 - c) prezentację własnego punktu widzenia, przygotowanie do publicznych występów,
 - d) opiekę zdrowotną i wychowanie prozdrowotne,
 - e) umożliwienie wykorzystania nabytych umiejętności w życiu codziennym,

- 2) możliwość podtrzymywania przez uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
- 3) wychowanie w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji, religii i kultur,
- 4) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, jak również czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 6) udzielanie uczniom pomocy w rozwiązywaniu trudnych problemów przez nich zgłaszanych,
- 7) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi oraz okresowo niemogącymi uczęszczać do szkoły poprzez organizowanie indywidualnego nauczania w ich domach,
- 8) możliwość rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie, na warunkach zgodnych z ustawą prawo oświatowe i obowiązującym rozporządzeniem MEN, indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnych toków nauki i ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
- 9) naukę języków obcych w grupach z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów,
- 10) szczególną opiekę nad uczniami wybitnie zdolnymi,
- 11) działania prewencyjne, informacyjne i realizację programów profilaktycznych w celu ochrony uczniów przed nielegalnym używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych oraz produkcją i handlem tego typu substancjami.

§ 14.

Szkoła organizuje zajęcia lekcyjne, których wymiar określają ramowe plany nauczania ujęte w rozporządzeniu MEN.

§ 15.

Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i wykształcenie umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego i świadectwa dojrzałości.

§ 16.

Uczniowie Szkoły w szczególnych przypadkach po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej) mogą korzystać z indywidualnego nauczania.

§ 17.

Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia, koła zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów oraz zajęcia rekreacyjno-sportowe.

§ 18.

Szkoła umożliwia uczniom wzięcie udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

§ 19.

1. Uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych II Liceum Ogólnokształcące w Legnicy udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – koła zainteresowań;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.

2. Uczniowie Szkoły, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym oraz wymagają dostosowania procesu nauczania i jego organizacji do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, mogą zostać objęci zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.
 - 1) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
 - 2) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - b) indywidualnie z uczniem.
 - 3) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje w II Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

3. Szkoła, uznając szczególne potrzeby uczniów niepełnosprawnych, umożliwia im naukę w II Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy, realizowaną w sposób prowadzący do osiągnięcia przez nich jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju, w tym rozwoju kulturalnego i duchowego.

4. Szkoła, poprzez nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego, udziela pomocy uczniom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji losowej lub rodzinnej.

5. Szkoła współuczestniczy w programach stypendialnych wspierających uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów, którzy znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, organizowanych przez organ prowadzący szkołę, Kuratorium Oświaty, Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej.

6. Szkoła kieruje uczniów i ich rodziców na konsultacje do poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawach preorientacji zawodowej uczniów oraz w przypadku, gdy uczeń wymaga specjalistycznej pomocy psychologicznej.

7. Szkoła we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną udostępnia wszystkim uczniom informacje związane z poradnictwem szkolnym i zawodowym oraz organizuje spotkania uczniów z doradcami zawodowymi.
8. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się specjalny zespół powołany przez Dyrektora Szkoły. Do zadań tego zespołu należy opracowywanie, wdrażanie i koordynowanie działań Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego i preorientacji zawodowej uczniów.
9. Na wniosek nauczycieli, rodziców lub uczniów Szkoła może umożliwić działanie na jej terenie stowarzyszeniom lub organizacjom pożytku publicznego, w szczególności organizacjom harcerskim, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
10. Podjęcie działalności w II Liceum Ogólnokształcącym przez stowarzyszenie lub inną organizację pożytku publicznego wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.
11. Organizacją współdziałania Szkoły z działającymi na jej terenie stowarzyszeniami lub organizacjami społecznymi w zakresie działalności innowacyjnej zajmuje się specjalny zespół powołany przez Dyrektora Szkoły.

§ 20.

Na wniosek rodziców lub samych uczniów - po osiągnięciu przez nich pełnoletności - Szkoła organizuje naukę religii lub etyki. Zajęcia te umieszczone są w tygodniowym planie lekcji wszystkich klas.

§ 21.

Szkoła umożliwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- 1) realizację planu preorientacji szkolnej i zawodowej,
- 2) spotkania z pedagogiem i psychologiem,
- 3) spotkania z absolwentami - studentami lub przedstawicielami różnych zawodów,
- 4) spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni, uczestnictwo w tzw. "dniach otwartych".

§ 22.

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny, którego naczelną misją jest: „*Polska to jest wielka rzecz*”(Stanisław Wyspiański)

§ 23.

Ogólne zadania wychowawcze Szkoły obejmują:

- 1) uczenie szacunku do każdego człowieka,
- 2) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
- 3) przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu kontynuowania i przekazywania dziedzictwa kulturowego,
- 4) kształtowanie postaw patriotycznych,

- 5) uczenie tolerancji, akceptacji siebie i innych ludzi,
- 6) kształtowanie osobowości ucznia i postawy samowychowania,
- 7) wychowanie kulturalne, estetyczne, ekologiczne, zdrowotne i komunikacyjne.

§ 24.

Realizowany w Szkole program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 25.

Zadania wychowawcze realizowane są poprzez:

- 1) pogadanki okolicznościowe organizowane przez wychowawców klas, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracowników służby zdrowia, policji i Powiatowego Urzędu Pracy, samorządu lokalnego, kombatantów itp.,
- 2) organizację różnorodnych imprez, spotkań i uroczystości, związanych z obchodzeniem świąt państwowych i kościelnych, ważnych dla kraju rocznie oraz tradycji Szkoły,
- 3) kształtowanie właściwych postaw patriotycznych i obywatelskich,
- 4) kształtowanie więzi i postawy utożsamiania się uczniów z tradycją Szkoły,
- 5) uroczysty charakter innych wydarzeń z życia Szkoły, takich jak rozpoczęcie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów w połączeniu z wręczeniem świadectw ukończenia Szkoły oraz zakończenia roku szkolnego,
- 6) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej poprzez:
 - a) spotkania z ciekawymi ludźmi z regionu,
 - b) wycieczki klasowe do interesujących miejsc regionu,
 - c) poznawanie muzeów regionalnych,
 - d) poznawanie miejsc pamięci narodowej w regionie,
 - e) udział w imprezach miejsko-gminnych i powiatowych związanych z uroczystościami regionalnymi,
- 7) organizowanie i promowanie udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 8) udział w sportowych zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
- 9) spotkania z rodzicami,
- 10) umożliwianie udziału w rekolekcjach adwentowych lub wielkopostnych,
- 11) wspieranie uczniów zainteresowanych turystyką i krajoznawstwem poprzez organizowanie wycieczek klasowych i szkolnych, wyjazdów zagranicznych i obozów oraz popularyzowanie tym samym aktywnego wypoczynku.

§ 26.

Plany pracy wychowawczej dla oddziałów klasowych opracowuje zespół wychowawców danego rocznika uczniów w oparciu o realizowany w Szkole program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 27.

Wszyscy nauczyciele realizują zadania wychowawcze wynikające ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.

§ 28.

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział w Szkole szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

§ 29.

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby jeden wychowawca opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, tzn. w klasach I – III.

§ 30.

Uczniowie i rodzice mogą wnosić o zmianę wychowawcy, jeśli nie potrafiliby dojść z nim do porozumienia w podstawowych sprawach dotyczących życia klasy.

§ 31.

1. Ustala się następujący tryb postępowania odwoławczego w przypadku zmiany wychowawcy:
 - 1) złożenie na piśmie wniosku z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w sprawie zmiany wychowawcy przez większość rodziców na prośbę uczniów lub z własnej inicjatywy,
 - 2) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego przez Dyrektora Szkoły w terminie 12 dni umożliwiające:
 - a) dokonanie zmiany wychowawcy w trybie natychmiastowym,
 - b) odrzucenie wniosku,
 - 3) decyzja Dyrektora jest ostateczna.
2. Informacja o podjętej decyzji przekazywana jest przez Dyrektora zainteresowanemu nauczycielowi - wychowawcy, Radzie Pedagogicznej, zainteresowanym uczniom i rodzicom.

§ 32.

1. W zakresie bezpieczeństwa Szkoła zapewnia wszystkim uczniom:
 - 1) opiekę i bezpieczeństwo podczas obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych odbywających się w jej siedzibie,
 - 2) opiekę wychowawców lub wyznaczonych nauczycieli podczas imprez i uroczystości szkolnych odbywających się na terenie Szkoły i poza nim,
 - 3) opiekę wychowawców klas lub wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli podczas organizowanych przez Szkołę zajęć i wycieczek poza jej terenem.
2. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć i wycieczek organizowanych przez Szkołę na terenie jej siedziby i poza jej siedzibą sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
3. Budynek szkoły objęty jest nadzorem kamer monitoringu wizyjnego.

§ 33.

Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie może otrzymać stypendium szkolne, które przyznaje organ prowadzący Szkołę - gmina Miasto Legnica lub organy gminy właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia, zgodnie z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, uchwalonym przez radę gminy.

§ 34.

Szkoła pośredniczy w ubezpieczeniu uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 35.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 36.

Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe do realizacji zadań Szkoły określonych w niniejszym statucie. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 37.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowaniu treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
- 5) korzystanie z doradztwa metodycznego.

§ 38.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa ocenianie wewnątrzszkolne.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 39.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,

oraz organy społeczne:

- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Rada Szkoły.

Dyrektor Szkoły

§ 40.

1. II Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Organ prowadzący Szkołę powierza stanowisko Dyrektora nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu.
3. Szkołą może również kierować osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko Dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły wyłania się w drodze konkursu.

§ 41.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im - w miarę posiadanych środków - warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
3. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, odpowiada za poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, czuwa nad należytą realizacją planów i programów nauczania, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji.
4. Corocznie Dyrektor Szkoły opracowuje arkusz organizacji Szkoły, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Szkoły, jak również ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. Dyrektor Szkoły przygotowuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej, dokonuje analizy działalności Szkoły i przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły, jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz za majątek Szkoły.
6. Zadaniem Dyrektora Szkoły jest stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
7. Dyrektor odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego.
8. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
9. Dyrektor Szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
10. W zależności od potrzeb Dyrektor Szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest udzielana uczniowi.
11. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań, mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z aktualnych przepisów szczególnych.

§ 42.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; prowadzi samodzielną politykę kadrową. W związku z tym decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) przyznania i ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz premii dla pozostałych pracowników Szkoły,
- 4) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

§ 43.

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi istniejącymi w Szkole.

§ 44.

Dyrektor Szkoły umożliwia każdemu organowi swobodne podejmowanie decyzji w granicach jego kompetencji.

§ 45.

Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organów Szkoły, pośredniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów między nimi oraz rozstrzyga ewentualne spory powstałe między organami Szkoły.

§ 46.

Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do Szkoły w czasie trwania roku szkolnego. W przypadkach szczególnych może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej.

§ 47.

1. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji skreślić ucznia, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym, z listy uczniów w wypadku:
 - 1) uporczywego uchylania się ucznia od obowiązku uczęszczania do Szkoły,
 - 2) wyjątkowo rażącego zachowania się ucznia zarówno w Szkole, jak i poza Szkołą, (za wyjątkowo rażące zachowanie uznaje się: powtarzające się wagary, stosowanie przemocy fizycznej wobec innych uczniów, kradzież, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w Szkole oraz na imprezach, wycieczkach, obozach organizowanych przez szkołę, handel narkotykami, uporczywe nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora Szkoły).
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Na wniosek Dyrektora Szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej placówki.
4. O podjętej uchwale Dyrektor Szkoły powiadamia Samorząd Uczniowski, samego ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych).
5. Dyrektor Szkoły może również skreślić ucznia z listy uczniów na własną prośbę ucznia, gdy jest on pełnoletni, lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 48.

Dyrektor Szkoły ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 49.

Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 50.

W wypadku, gdy podejmowane przez organy Szkoły uchwały są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały.

§ 51.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły powołuje:

- 1) Wicedyrektora,
- 2) pedagoga szkolnego,
- 3) specjalistę ds. administracyjnych,
- 4) kierownika administracyjno-gospodarczego,
- 5) księgowego.

§ 52.

1. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z niego oraz powierzenia i odwołania z innych stanowisk kierowniczych w Szkole dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.

2. Do obowiązków Wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- 2) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych do akceptacji przez Radę Pedagogiczną i nadzorowanie jego pełnej realizacji,
- 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 4) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych,
- 5) przygotowanie harmonogramu egzaminów maturalnych,
- 6) hospitowanie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 7) organizowanie praktyk studenckich i nadzór nad nimi,
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wyznaczonymi przez Dyrektora nauczycielami.

§ 53.

Wicedyrektor ma prawo do:

- 1) decydowania w bieżących sprawach procesu opiekuńczo-wychowawczego w Szkole,
- 2) przedstawiania projektu oceny pracy nadzorowanych bezpośrednio nauczycieli oraz oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
- 3) wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli, których pracę nadzoruje.

§ 54.

Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dbałość o przestrzeganie Konwencji o Prawach Dziecka,
 - b) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole (2 razy w ciągu roku) i informowanie o jej wynikach Rady Pedagogicznej;
 - c) współudział w opracowaniu programu wychowawczego i planu pracy Szkoły;
 - d) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i środków, jakimi dysponuje Szkoła;
 - e) udzielanie pomocy uczniom szczególnie uzdolnionym lub realizującym indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki, jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki;

- 2) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także w udzielaniu przez nich pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) organizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych lub czasowo niezdolnych do uczęszczania do Szkoły na zajęcia lekcyjne w jej siedzibie,
 - e) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych wskutek konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych, trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - g) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
- 3) w zakresie organizacji pracy pedagoga:
 - a) realizacja rocznego planu pracy, uwzględniającego program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły i jej zadania statutowe,
 - b) zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się uczniów i rodziców z pedagogiem,
 - c) bieżąca współpraca z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami klas, rodzicami, Radą Rodziców, Radą Szkoły, szkolną służbą zdrowia, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwiązywania pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) korzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom w Szkole oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy indywidualnych przypadkach,
 - e) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi zainteresowanymi problemami opieki, wychowania i szeroko pojętej profilaktyki,
 - f) prowadzenie właściwej dokumentacji.

§ 55.

Do obowiązków specjalisty ds. administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Szkoły,
- 2) rozliczanie urlopów i zwolnień lekarskich,
- 3) dopilnowanie terminów wysyłania wszelkich pism,

- 4) sporządzanie list, wykazów i statystyk związanych z bieżącą pracą Szkoły oraz sprawozdaniami okresowymi,
- 5) prowadzenie właściwej dokumentacji szkoły,
- 6) udzielanie informacji osobom zainteresowanym,
- 7) utrzymywanie stałej współpracy z księgowością.

§ 56.

Do obowiązków kierownika administracyjno-gospodarczego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków pracy wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) dbałość o właściwe utrzymanie substancji szkolnej, tj. obiektów i mienia,
- 3) troska o czystość, ład i porządek w obiektach szkolnych,
- 4) organizacja pracy personelu obsługi technicznej i bezpośredni nadzór nad nim,
- 5) przedkładanie Dyrektorowi propozycji remontów i usuwanie bieżących usterek,
- 6) terminowe zaopatrywanie placówki w środki czystości, artykuły piśmiennicze i inny sprzęt niezbędny do sprawnego funkcjonowania Szkoły,
- 7) dokonywania okresowych kontroli stanu sprzętu i środków dydaktycznych przydzielonych poszczególnym pracownikom według spisu z natury,
- 8) dokonywanie właściwego oznakowania sprzętu szkolnego,
- 9) dbałość o właściwy stan higieniczno-sanitarny i warunki BHP na terenie Szkoły,
- 10) czuwanie nad terminową realizacją zaleceń sanepidu, nadzoru budowlanego, Straży Pożarnej i innych organów kontrolnych.

§ 57.

Do obowiązków księgowego należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy księgowości i kontrola pracy podległych pracowników,
- 2) prowadzenie gospodarki materiałowo-finansowej Szkoły i jej prawidłowe ewidencjonowanie,
- 3) prowadzenie rachunkowości Szkoły,
- 4) współpraca z bankiem prowadzącym rachunek Szkoły oraz Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy w zakresie finansowania i gospodarki materiałowej Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 58.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Działa w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 59.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 jej członków. Zebrania Rady

Pedagogicznej są protokołowane elektronicznie. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni od posiedzenia. Podpisuje go przewodniczący.

§ 60.

W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 61.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Nauczyciele są zobowiązani do aktywnego uczestniczenia w obradach.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 62.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub projekt jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

§ 63.

Rada Pedagogiczna, w ramach swych kompetencji, zatwierdza uchwałą:

- 1) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
- 2) szkolny program nauczania,
- 3) ocenianie wewnątrzszkolne,
- 4) roczny plan pracy Szkoły, po zaopiniowaniu go przez Radę Szkoły,
- 5) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- 7) innowacje i eksperymenty pedagogiczne w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły oraz Radę Rodziców,
- 8) wnioski wychowawców klas i innych pracowników Szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar, w tym również wnioski upoważniające Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 9) sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
- 10) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 11) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym i aneksy do nich.

§ 64.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom wyróżnień, nagród i odznaczeń,
- 4) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.

§ 65.

Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- 2) eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł o charakterze uzupełniającym i pomocniczym,
- 3) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole (w wyżej wymienionym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę o jego wyniku).

§ 66.

Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawie Statutu Szkoły.

§ 67.

Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców, Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego w sprawie:

- 1) oceniania wewnątrzszkolnego,
- 2) planu finansowego,
- 3) planu pracy Szkoły, projektów innowacji i eksperymentów naukowych,
- 4) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie działalności Szkoły, oceny Dyrektora lub nauczyciela - w przypadkach tego wymagających,
- 5) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

Rada Rodziców

§ 68.

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich klas i działa w oparciu o odrębny regulamin, zgodny z postanowieniami obowiązującej ustawy prawo oświatowe.

§ 69.

Regulamin Rady Rodziców określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i wyłanianie przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców.

§ 70.

Radę Rodziców wyłania się spośród reprezentantów rodziców wszystkich klas - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w czasie zebrania przez rodziców uczniów danego oddziału w tajnych wyborach, zgodnie z regulaminem Rady Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy.

§ 71.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 72.

Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.

§ 73.

Rady oddziałowe rodziców są trzyosobowe i wybierane są w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

§ 74.

Skład rady oddziałowej w uzasadnionych wypadkach może być zmieniony lub uzupełniony.

§ 75.

Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży szkolnej. W szczególności do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 76.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:

- 1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach zebrań klasowych rodziców i konsultacji, co najmniej dwa razy w ciągu półroczu,
- 2) indywidualne rozmowy z nauczycielami i Dyrektorem,
- 3) indywidualne spotkania z pedagogiem szkolnym,
- 4) organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek.

§ 77.

Celem spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami jest także:

- 1) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły i poszczególnych klas,
- 2) zapoznanie z przepisami dotyczącymi oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) wymiana informacji i dyskusja na tematy wychowawcze,
- 4) uzyskanie przez rodziców w każdym czasie informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce,
- 5) uzyskanie informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) wyrażanie i przekazywanie przez rodziców organom prowadzącym i nadzorującym opinii na temat pracy Szkoły i nauczycieli.

§ 78.

Każdy z organów Szkoły może występować z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zorganizowanie spotkania z rodzicami w razie zaistniałej potrzeby.

Samorząd Uczniowski

§ 79.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 80.

Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, spójny ze Statutem Szkoły, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, a następnie zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 81.

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

- 1) Rada Samorządów Klasowych złożona z przewodniczących poszczególnych klas,
- 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Rzecznik Praw Ucznia,
- 4) Rada Wolontariatu.

§ 82.

Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 83.

Do głównych celów działalności Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności dydaktycznej, wychowawczej, społecznej i kulturalnej Szkoły,
- 2) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- 3) aktywny udział w planowaniu życia i pracy Szkoły,
- 4) promowanie i rozwijanie wśród uczniów zasad samorządności, pracy społecznej na rzecz Szkoły oraz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach Szkoły,
- 5) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Szkoły wniosków, opinii we wszystkich sprawach Szkoły oraz w sprawach dotyczących potrzeb uczniów,
- 6) rozwijanie zainteresowań uczniów, dynamizowanie aktywności uczniowskiej i realizacja ich własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- 7) dbanie o honor Szkoły, godne jej reprezentowanie, wzbogacanie jej tradycji i dbanie o jej mienie,
- 8) organizowanie i motywowanie uczniów do działalności naukowej, kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w Szkole,
- 9) promowanie i zachęcanie do pracy w wolontariacie na rzecz środowiska lokalnego, osób potrzebujących, zwierząt i szeroko rozumianej przyrody,
- 10) reprezentowanie działalności Samorządu Uczniowskiego przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców i Radą Szkoły,

- 11) sporządzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów szczególnie uzdolnionym uczniom II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy spełniającym kryteria przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 84.

Samorząd Uczniowski za pośrednictwem swoich organów może przedstawić Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej lub Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, uwzględniające właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym a możliwością realizowania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 7) prawo wyboru Rzecznika Praw Uczniowskich.

§ 85.

1. Organem Samorządu Uczniowskiego odpowiedzialnym za współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi zarówno w Szkole, jak i poza Szkołą jest Rada Wolontariatu.
2. Do obowiązków Rady Wolontariatu należy:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym,
 - 2) inicjowanie, opiniowanie i koordynowanie działań uczniowskich w zakresie wolontariatu,
 - 3) inicjowanie i koordynowanie współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
 - 4) zbieranie informacji o liczbie wolontariuszy i rodzaju podejmowanych przez nich działań, zarówno w ramach kół i klubów szkolnych, jak i indywidualnie,
 - 5) przedstawianie zarządowi Samorządu Uczniowskiego, Dyrektorowi Szkoły planu pracy Rady Wolontariatu oraz sprawozdania końcowego z działań wolontariackich podejmowanych przez uczniów na terenie Szkoły i poza nią.

Rada Szkoły

§ 86.

Rada Szkoły jest społecznym organem kolegialnym, działającym w oparciu o regulamin Rady Szkoły i uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:

- 1) uchwała Statut Szkoły i zgłasza wnioski w sprawie ewentualnych w nim zmian,
- 2) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły
- 3) może występować do organu nadzorującego Szkołę o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole,

- 4) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla funkcjonowania Szkoły,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu nadzorującego Szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych:
 - a) zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 6) zatwierdza jednego z kandydatów zaproponowanych przez Samorząd Uczniowski do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

§ 87.

Rada Szkoły w celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł oraz nimi dysponować.

§ 88.

Zasady wydatkowania takich funduszy określa regulamin Rady Szkoły.

§ 89.

W skład Rady Szkoły wchodzi po cztery osoby wybrane w tajnym głosowaniu spośród:

- 1) wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- 2) ogółu rodziców uczniów II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
- 3) ogółu społeczności uczniowskiej.

§ 90.

1. Wyboru czterech członków Rady Szkoły z ramienia Rady Pedagogicznej dokonuje się po upływie kadencji dotychczasowych członków Rady Szkoły na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym dany rok szkolny spośród nauczycieli zgłaszających swoją kandydaturę. Głosowanie tajne odbywa się pod nadzorem komisji skrutacyjnej, powołanej przez Dyrektora Szkoły.
2. Wybory uzupełniające do Rady Szkoły z ramienia rodziców uczniów II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy organizuje się po wygaśnięciu mandatu lub upływie kadencji dotychczasowego członka Rady Szkoły. Wybory te odbywają się podczas pierwszego spotkania z rodzicami w danym roku szkolnym. Członkowie Rady Szkoły zostają wyłonieni spośród rodziców zgłaszających swoją kandydaturę. Wybory nadzoruje komisja skrutacyjna powołana przez nauczycieli będących członkami Rady Szkoły spośród grona rodziców.
3. Wybory uzupełniające do Rady Szkoły z ramienia społeczności uczniowskiej II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy organizuje się po wygaśnięciu mandatu lub upływie kadencji dotychczasowego członka Rady Szkoły. Wybory te organizuje Samorząd Uczniowski, który wyłania przedstawicieli społeczności uczniowskiej spośród uczniów zgłaszających swoją kandydaturę. Wybory nadzoruje komisja skrutacyjna wyłoniona przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego z grona Rady Samorządów Klasowych.

§ 91.

Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.

§ 92.

Skład Rady Szkoły może być corocznie uzupełniany o jedną trzecią jej składu.

§ 93.

W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.

§ 94.

Rada Szkoły współdziała z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim. Szczegółowe zasady współdziałania określa regulamin Rady Szkoły.

§ 95.

Sytuacje konfliktowe, zaistniałe pomiędzy organami Szkoły, będą wyjaśniane i rozwiązywane przez komisję powoływaną w tym celu przez Dyrektora Szkoły na wniosek stron uczestniczących w konflikcie,

- 1) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów Szkoły (Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Samorządu Uczniowskiego),
- 2) w przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratorium Oświaty.

Rozdział IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 96.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

§ 97.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

§ 98.

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

§ 99.

Struktura organizacyjna II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy obejmuje klasy I – III.

§ 100.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 101.

O liczbie uczniów w oddziale i w grupie decyduje organ prowadzący Szkołę w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 102.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego.

§ 103.

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 104.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Lekcje oddzielone są przerwami trwającymi 10 minut. Po trzeciej lekcji obowiązuje przerwa trwająca 20 minut.

§ 105.

Oddział może być dzielony na grupy. Liczebność grup i przedmioty, na których można dokonać podziału uczniów na grupy określają odrębne przepisy oraz zgoda organu prowadzącego.

§ 106.

We wszystkich klasach zajęcia mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych, Minimalną liczebność grup międzyoddziałowych określa organ prowadzący Szkołę.

§ 107.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły (lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami) a zakładem kształcenia nauczycieli / szkołą wyższą.

§ 108.

Szkoła posiada bibliotekę, która jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną,
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

§ 109.

Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

§ 110.

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy Szkoły.

§ 111.

W szkole obowiązują następujące zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi pracownikami Szkoły, oraz innymi bibliotekami:

- 1) uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice korzystający z biblioteki mają obowiązek zapoznać się z regulaminem biblioteki,
- 2) w bibliotece szkolnej uczniowie mogą uzyskać pomoc w doborze odpowiedniej literatury niezbędnej do pracy samokształceniowej jak również w przygotowaniu do olimpiad i konkursów,
- 3) biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą,
- 4) nauczyciele powinni zapoznać się ze zbiorami biblioteki dotyczącymi nauczanego przedmiotu, współdziałać w uzupełnianiu i selekcji zbiorów, informować uczniów o zasobach biblioteki oraz współpracować w przygotowaniu uczniów do korzystania z księgozbioru bibliotecznego i w rozwijaniu ich kultury czytelniczej,
- 5) wychowawcy klas powinni współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w zakresie rozwoju czytelnictwa swoich wychowanków oraz pomagać w egzekwowaniu zwrotów książek do biblioteki,
- 6) uczniowie, nauczyciele, rodzice a także inni pracownicy Szkoły mają prawo do współdecydowania o zasobach biblioteki,
- 7) biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały z zakresu wychowania w rodzinie i przezwyciężania problemów wychowawczych oraz udziela im indywidualnych porad dotyczących rozbudzania zainteresowań czytelniczych a także informacji o podręcznikach i lekturach szkolnych,
- 8) biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury współuczestnicząc w organizacji w tych instytucjach imprez, spotkań i wydarzeń edukacyjno-kulturalnych sprzyjających rozwijaniu kultury

- czytelniczej uczniów i motywujących do samokształcenia oraz umożliwia młodzieży szkolnej udział w tych imprezach,
- 9) szczególnie zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej.

§ 112.

Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelni.

§ 113.

Pomieszczenia biblioteki służą:

- 1) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów,
- 2) udostępnianiu zbiorów w czytelni i wypożyczaniu ich do domu,
- 3) prowadzeniu edukacji czytelniczej i informacyjnej.

§ 114.

Wydatki biblioteki:

- 1) są pokrywane z budżetu Szkoły,
- 2) mogą być dotowane przez Radę Szkoły i innych ofiarodawców.

§ 115.

Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, w każdy dzień nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 116.

Czytelnicy opuszczający Szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.

§ 117.

Dla realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych oraz pracowni przedmiotowych,
- 2) sali gimnastycznej,
- 3) auli,
- 4) boisk sportowych,
- 5) gabinetu pedagoga szkolnego
- 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 7) pomieszczeń sanitarnych,
- 8) kawiarenki,
- 9) sklepiku szkolnego,
- 10) szafek szkolnych dla uczniów,
- 11) składnicy akt.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 118.

W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 119.

Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 120.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 121.

Zadania nauczyciela:

- 1) realizacja programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych klasach, zespołach i przedmiotach,
- 2) sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów,
- 3) służenie pomocą w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy pedagogicznej,
- 6) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w Szkole i poza nią,
- 7) informowanie uczniów, rodziców i wychowawcy o wynikach w nauce i zachowaniu podopiecznych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji i systematyczne dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania,
- 9) systematyczność oceniania, dotycząca ocen bieżących, śródrocznych i rocznych,
- 10) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
- 11) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień,
- 12) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 13) dostosowywanie sposobów pracy i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 14) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 15) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
- 16) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły,

- 17) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 18) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły.

§ 122.

Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych ze swojego przedmiotu,
- 2) bezpieczeństwo powierzanych mu uczniów,
- 3) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 123.

W realizacji swoich zadań nauczyciel powinien:

- 1) zapoznać uczniów z celami uczenia się określonych treści,
- 2) jasno sprecyzować wymagania z przedmiotu na poszczególne oceny,
- 3) stosować indywidualne podejście do każdego ucznia,
- 4) wdrażać uczniów do samodzielnej pracy,
- 5) zachęcać do poszerzania wiadomości i sprawdzania się w olimpiadach przedmiotowych.

§ 124.

Nauczyciel ma prawo decydować w sprawach:

- 1) doboru metod i form organizacyjnych pracy, podręczników, programów nauczania i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) treści programu koła zainteresowań (jeżeli prowadzi koło),
- 3) oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) oceny zachowania swoich uczniów (wspólnie z innymi nauczycielami),
- 5) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 125.

Nauczyciel-wychowawca sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami. Głównym jego zadaniem jest prowadzenie w powierzonej mu klasie planowanej pracy zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych Szkoły.

§ 126.

Zadania wychowawcy:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami programu działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
- 3) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
- 4) dostosowanie form pracy z uczniami do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych,
- 5) organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego,
- 6) tworzenie wśród uczniów atmosfery dobrej pracy, życzliwości i przyjaźni,

- 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i korygowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, tak uczniom szczególnie uzdolnionym, jak i z niepowodzeniami szkolnymi,
- 9) inicjacja pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- 10) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 11) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
- 12) angażowanie rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły,
- 13) współpraca z pedagogiem i pielęgniarką w celu rozpoznawania przyczyn niepowodzeń szkolnych i potrzeb zdrowotnych,
- 14) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków,
- 15) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- 16) powiadomienie rodziców uczniów o grożącej na koniec semestru (roku szkolnego) ocenie niedostatecznej w terminie na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej i w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 17) współpraca z biblioteką szkolną w rozbudzaniu zainteresowań czytelniczych wśród uczniów, pomoc bibliotece w egzekwowaniu zwrotu książek, współpraca z rodzicami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów.

§ 127.

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych – ośrodków doradztwa metodycznego, poradni psychologiczno-pedagogicznych, świetlic socjoterapeutycznych.

§ 128.

Nad stanem czytelnictwa w szkole czuwają nauczyciele bibliotekarze.

§ 129.

Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należą:

- 1) praca pedagogiczno-dydaktyczna:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez zaspakajanie potrzeb edukacyjnych i zainteresowań czytelniczych uczniów, doradztwo w zakresie doboru odpowiedniej literatury, popularyzowanie interesujących i wartościowych książek, umożliwienie uczestnictwa w spotkaniach z autorami,
 - b) podejmowanie działań służących rozwijaniu umiejętności samokształcenia uczniów, stwarzanie warunków do samodzielnego poszukiwania, porządkowania i selekcjonowania informacji pochodzących z różnych źródeł a także ich przetwarzania i wykorzystywania (lekcje biblioteczne, właściwa organizacja księgozbioru, księgozbiór podręczny, różne sposoby katalogowania zbiorów, katalog elektroniczny, stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu w czytelnicy),

- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - d) pomoc w efektywnym posługiwaniu się technologią informacyjną (instruktaż w zakresie obsługi katalogu elektronicznego, pomoc w drukowaniu prac i materiałów dydaktycznych przez uczniów, współpraca z zespołem uczniów redagującym szkolną stronę internetową,
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną oraz przygotowujących do aktywnego uczestnictwa w kulturze (lekcje biblioteczne, warsztaty, imprezy szkolne i pozaszkolne, wyjścia do kina i teatru, wystawy, konkursy, działalność szkolnego koła Amnesty International),
 - f) udostępnianie książek i innych źródeł informacji – wypożyczanie uczniom, nauczycielom, innym pracownikom Szkoły i rodzicom książek będących w zasobach wypożyczalni i czytelnicy, jak również informowanie o wartościowych pozycjach książkowych i interesujących nowościach wydawniczych poprzez dziennik elektroniczny i szkolną stronę internetową,
 - g) współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - h) współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym: z rodzicami, z innymi bibliotekami i instytucjami kultury,
- 2) prace organizacyjno-techniczne:
- a) organizacja, gromadzenie i selekcja zbiorów zgodnie z profilem programowym Szkoły i jej potrzebami,
 - b) prawidłowe ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
 - c) opracowywanie zbiorów,
 - d) organizacja udostępniania zbiorów oraz organizacja warsztatu informacyjnego,
 - e) komputeryzacja procesów bibliotecznych,
 - f) doskonalenie warsztatu pracy,
 - g) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej.

§ 130.

Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 131.

Nad stanem zdrowia uczniów czuwa pielęgniarka szkolna. Nadzór merytoryczny nad pielęgniarką szkolną sprawuje odpowiedni organ służby zdrowia.

§ 132.

Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) nauczyciel, prowadząc zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze zarówno w Szkole, jak i poza terenem Szkoły, jak również pełniąc dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych, jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym mu uczniom,
- 2) nauczyciel, w szczególności prowadzący zajęcia w warsztatach, laboratoriach, a także zajęcia wychowania fizycznego, podlega przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 3) nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności

- sprawdzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 4) w celu integracji działań wszystkich podmiotów szkolnych oraz współpracy ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa, w II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy zostaje powołany szkolny koordynator do spraw bezpieczeństwa,
 - 5) do zadań szkolnego koordynatora należy przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy, inicjowanie i ustalanie wspólnych działań wszystkich pracowników Szkoły w celu poprawy bezpieczeństwa, podejmowanie inicjatyw, zgłaszanie wniosków dotyczących nawiązywania współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia lokalnych koalicji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Rozdział VI

Uczniowie

§ 133.

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Legnicy jest ukończenie gimnazjum.

§ 134.

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

§ 135.

1. Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy są określone zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły w przypadku wpłynięcia wniosku rodzica nieprzyjętego kandydata.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 136.

Komisja rekrutacyjna przyznaje 1% punktów rekrutacyjnych za znaczące i udokumentowane osiągnięcia ucznia dotyczące nauki, pracy charytatywnej, pracy społecznej lub działalności artystycznej kandydata, jeżeli osiągnięcia te nie zostały wyszczególnione w obowiązującym Zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów i zasad rekrutacji.

§ 137.

Komisja rekrutacyjna stosuje preferencje w przyjęciu do Szkoły dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty.

Prawa ucznia

§ 138.

Uczniowie Szkoły, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka i Konstytucją RP, mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, wykorzystującego nowoczesne metody nauczania i umożliwiającego uczniom szeroki dostęp do wiedzy naukowo-technicznej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności,
- 3) korzystania z pomocy finansowej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, zarówno dotyczących życia szkoły, jak również światopoglądowych i religijnych, swobodnego poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu, pod warunkiem, iż głoszone poglądy nie naruszają dobra, praw i reputacji innych osób, bezpieczeństwa i porządku publicznego, zasad ochrony zdrowia oraz moralności społecznej,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, co określa szczegółowo ocenianie wewnątrzszkolne,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego,
- 10) korzystania podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, umożliwiających uczniom dostęp do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze ich dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz ich zdrowie fizyczne i psychiczne,
- 11) udziału w klasowych i szkolnych wycieczkach przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych,
- 12) udziału w klasowych i szkolnych imprezach kulturalnych i rozgrywkach sportowych,
- 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i innych imprezach,
- 14) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
- 15) wybierania spośród uczniów, rodziców lub nauczycieli Rzecznika Praw Ucznia,
- 16) zapoznania się ze Statutem Szkoły, ocenianiem wewnątrzszkolnym, aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego.

§ 139.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia uwzględnia procedurę odwoławczą:

1. uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia mają prawo odwołać się do wychowawcy klasy, Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora Szkoły. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu mają prawo odwołania się do organu nadzorującego.
2. Rzecznik Praw Uczniowskich stoi na straży przestrzegania praw uczniowskich zawartych w Statucie Szkoły a w szczególności:

- 1) jest pośrednikiem pomiędzy społecznością uczniowską a Radą Pedagogiczną,
- 2) rozstrzyga wynikające ze stosowania regulaminu spory pomiędzy uczniami a nauczycielami,
- 3) przekazuje Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski uczniów dotyczące działalności Szkoły.

§ 140.

Szczegółowy tryb wyboru Rzecznika Praw Uczniowskich określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Obowiązki ucznia

§ 141.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, staranne przygotowanie się do nich i właściwe zachowanie w ich trakcie, przygotowywanie się do zapowiedzianych zastępstw, jak i planowych zajęć,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo, przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób,
- 3) ponoszenie odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbanie o wspólne mienie, ład i porządek w Szkole,
- 5) dbanie o honor Szkoły, godne jej reprezentowanie oraz znajomość, szacunek i wzbogacanie jej dobrych tradycji,
- 6) poznawanie, szanowanie i chronienie przyrody ojczystej,
- 7) tworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości, pomaganie słabszym, przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy,
- 8) nieopuszczanie bez uzasadnionego powodu zajęć lekcyjnych oraz usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności w terminie ją poprzedzającym lub do 14 dni od powrotu ucznia do Szkoły, w formie:
 - a) pisemnej: usprawiedliwienie od rodziców oraz pełnoletnich uczniów, zwolnienie lekarskie lub inne usprawiedliwienie honorowane przez Szkołę,
 - b) elektronicznej: wiadomość z usprawiedliwieniem, wysłana z konta rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - c) ustnej: rozmowa wychowawcy z rodzicem, opiekunem prawnym, pełnoletnim uczniem, innym nauczycielem,
- 9) nieopóźnianie się na lekcje,
- 10) aktywne uczestniczenie w życiu Szkoły,
- 11) zgłaszanie Dyrektorowi faktu nieodbywania się zajęć po 10 minutach od chwili rozpoczęcia się lekcji.

2. W Szkole obowiązuje uczniów strój schludny, czysty i dostosowany do przebywania w oficjalnym miejscu, jakim jest placówka oświatowa, nieobrażający niczyich uczuć. Zabronione jest:

- 1) noszenie ubioru w jaskrawych kolorach, z głębokimi dekolami, odkrytymi ramionami i brzuchem,
- 2) noszenie ekstrawaganckiej, krzykliwej biżuterii,
- 3) przychodzenie do Szkoły w wyzywającym, nienaturalnym makijażu.

3. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy w kolorach: biel, granat, czerni, różne odcienie szarości
 - a) chłopcy: garnitur lub marynarka i długie spodnie,
 - b) dziewczęta: kostiumy, sukienki lub spódnice i bluzki
4. Dozwolone jest wnoszenie przez uczniów II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy na teren Szkoły (oraz na zajęcia i imprezy organizowane przez Szkołę poza jej terenem) ich prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczniowie wnoszący wymieniony sprzęt na teren Szkoły są zobligowani do jego pilnowania. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za skradziony, uszkodzony lub zagubiony prywatny sprzęt uczniów.
5. Zabrania się uczniom II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy używania w trakcie lekcji telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Muszą one być wyłączone lub wyciszone i schowane. Jedynym wyjątkiem od tej reguły jest możliwość korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na lekcji na wyraźną prośbę nauczyciela albo za jego zgodą.
6. Zabrania się uczniom II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy rejestrowania, fotografowania oraz filmowania innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników Szkoły bez ich wiedzy i zgody, na całym terenie Szkoły, a także w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.

§ 142.

Uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego w swoim zachowaniu są zobowiązani do respektowania ogólnie przyjętych norm moralnych, określających zasady zachowania się w miejscach publicznych. W związku z powyższym zabronione jest demonstracyjne okazywanie uczuć i inne zachowania nieodpowiednie w miejscach publicznych.

Nagrody i kary uczniowskie

§ 143.

Za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy,
- 2) pochwałę Dyrektora Szkoły,
- 3) nagrodę rzeczową,
- 4) list pochwalny adresowany do rodziców,
- 5) odznaczenie Order Róża Wyspiańskiego.

§ 144.

1. Uczeń szczególnie uzdolniony po spełnieniu wymaganych kryteriów przewidzianych odrębnymi przepisami może ubiegać się o stypendium:
 - 1) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) Prezesa Rady Ministrów,
 - 3) Prezydenta Miasta Legnicy.
2. Order Róża Wyspiańskiego jest przyznawany szczególnie wyróżniającym się absolwentom Szkoły na podstawie odrębnego regulaminu na wniosek wychowawcy, Dyrektora Szkoły,

Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Szkoły, po pozytywnym zatwierdzeniu kandydatury przez Radę Pedagogiczną.

3. Od przyznanej nagrody przysługuje uczniowi II Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy prawo do wniesienia zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, jeżeli o nagrodę wnioskował wychowawca, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców lub Rada Szkoły albo do Rady Szkoły w przypadku, gdy o nagrodę wnioskował Dyrektor Szkoły.

§ 145.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) naganę wychowawcy,
- 3) upomnienie Dyrektora Szkoły,
- 4) naganę Dyrektora Szkoły.

2. W wypadku:

- 1) uporczywego uchylania się ucznia od obowiązku uczęszczania do Szkoły,
- 2) wyjątkowo rażącego zachowania się ucznia zarówno w Szkole jak i poza Szkołą, (za wyjątkowo rażące zachowanie uznaje się: powtarzające się wagary, stosowanie przemocy fizycznej wobec innych uczniów, kradzież, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w szkole oraz na imprezach, wycieczkach, obozach organizowanych przez Szkołę, handel narkotykami, rażące demonstracyjne nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora Szkoły), zgodnie §47 Statutu Szkoły, Dyrektor Szkoły może, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, skreślić ucznia, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym, z listy uczniów lub na wniosek Dyrektora Szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. O podjętej uchwale Dyrektor Szkoły powiadamia Samorząd Uczniowski, samego ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 146.

Uczeń ma prawo wnieść odwołanie od zastosowanej wobec niego kary do Dyrektora Szkoły, gdy karę wymierzył wychowawca lub organu nadzorującego Szkołę, gdy karę wymierzył Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.

Rozdział VII

Organizacja roku szkolnego.

§ 147.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 148.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia I i II semestru ustala Dyrektor Szkoły.

§ 149.

Terminy:

- 1) wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych,
- 2) posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej,
- 3) egzaminów sprawdzających i poprawkowych,

ustala Dyrektor Szkoły w formie rozporządzenia (kalendarza szkolnego) na początku roku szkolnego.

Ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 150.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów i ich rodziców z programem nauczania i wymaganiami programowymi.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 151.

Ustala się następującą skalę ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych śródrocznych:

- celujący – 6
- bardzo dobry – 5
- dobry – 4
- dostateczny – 3
- dopuszczający – 2
- niedostateczny – 1

Za oceny pozytywne uznaje się oceny od celującej do dopuszczającej. Ustala się, że ocena niedostateczna jest oceną negatywną.

§ 152.

Oceny cząstkowe od bardzo dobrej do dopuszczającej mogą być uzupełnione znakiem plus (który podwyższa ocenę o 0,33) lub minus (który obniża ocenę o 0,33).

§ 153.

Otrzymywanie ocen bieżących zależne jest od realizacji materiału w trakcie trwania roku szkolnego. Kryteria uzyskiwania ocen bieżących oraz możliwość ich poprawy przez uczniów regulują szczegółowo kryteria wymagań z poszczególnych przedmiotów.

§ 154.

Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiadane co najmniej tydzień przed planowanym terminem ich realizacji, a informacja o nich powinna zostać umieszczona w terminarzu danej klasy w dzienniku elektronicznym. Uczniowie i ich rodzice otrzymują od nauczycieli przedmiotowych do wglądu ocenione i poprawione prace kontrolne w terminie nie późniejszym niż trzy tygodnie od realizacji zadań przez uczniów. Sprawdzone i ocenione prace uczniów są przechowywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do 7 dni po klasyfikacji śródrocznej i odpowiednio klasyfikacji rocznej.

§ 155.

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku, gdy nieobecności są nieusprawiedliwione, może przystąpić do egzaminu za zgodą Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.

§ 156.

Ocena roczna jest oceną pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego, uwzględniającą oceny uzyskiwane w ciągu pierwszego i drugiego semestru oraz ocenę klasyfikacyjną śródroczną. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 157.

Oceny bieżące w dzienniku elektronicznym wystawia się przypisując im wagi od 1 do 5. Szczegółowe kryteria uzyskiwania ocen z poszczególnymi wagami określa ocenianie przedmiotowe.

Kryteria oceniania. Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce.

§ 158.

Kryteria i sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określone są szczegółowo w przedmiotowych systemach oceniania.

- 1) kryteria i sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów realizujących indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki są opracowywane przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne w oparciu o realizowany przez nich program, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów realizujących indywidualny tok nauki ustalane są na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty.

§ 159.

Możliwości poprawy oceny oraz konsultacji przedmiotowych dla uczniów zainteresowanych określają szczegółowo przedmiotowe systemy oceniania.

§ 160.

Frekwencja ucznia na zajęciach oraz terminowość wywiązywania się z obowiązku pisania sprawdzianów i testów mogą być kryteriami umożliwiającymi podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.

§ 161.

Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej ustala się sposób zaokrąglania ocen zgodnie z następującą zasadą: jeżeli część dziesiętna średniej ważonej wynosi co najmniej 67, ocena może być zaokrąglona o jeden stopień w górę. Ostateczną ocenę ustala nauczyciel.

§ 162.

Wychowawca klasy na spotkaniu, odbywającym się w terminie nie późniejszym niż miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informuje rodziców uczniów o wynikach nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz o grożących śródrocznych ocenach niedostatecznych. Rodzice są zobligowani do udziału w zebraniu i podpisania listy obecności. W przypadku nieobecności rodzica wiadomość o przewidywanej ocenie niedostatecznej jest przesyłana drogą elektroniczną (w dzienniku elektronicznym) lub pocztą.

§ 163.

Nie później niż dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:

- 1) nauczyciel wystawia w dzienniku elektronicznym proponowaną ocenę roczną z prowadzonych zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub dodatkowych i informuje o tym ucznia,
- 2) proponowana ocena roczna nie może być poprzedzona znakiem plus ani minus,
- 3) uczeń ma możliwość poprawy przewidywanej oceny rocznej na wyższą w ciągu tygodnia od wystawienia jej propozycji; wystawiona ocena roczna nie może być niższa niż zaproponowana,
- 4) uczeń nie ma możliwości poprawy oceny na ocenę celującą,

- 5) forma poprawy oceny (test pisemny, odpowiedź ustna lub ćwiczenia praktyczne) pozostaje w decyzji nauczyciela prowadzącego dany rodzaj zajęć edukacyjnych.

§ 164.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, w szczególnych przypadkach pisemnie, określając poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w odniesieniu do wymagań edukacyjnych ustalonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 165.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia muszą zostać rozpatrzone w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w dokumenty dotyczące przebiegu egzaminu i oceniania ucznia udostępnione w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczniowi pełnoletniemu, który nie uzyskał promocji lub nie ukończył Szkoły z powodu uporczywego uchylania się od obowiązku uczęszczania do niej, nie przysługuje prawo powtarzania klasy w II Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy.

Wewnątrzszkolny regulamin oceniania zachowania ucznia.

§ 166.

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 2) wzorowe
 - 3) bardzo dobre
 - 4) dobre
 - 5) poprawne
 - 6) nieodpowiednie
 - 7) naganne

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 167.

Propozycje śródrocznych i rocznych ocen z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii zespołu uczniowskiego danej klasy oraz zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

1. Zespół uczniowski oraz uczeń opiniuje propozycję wychowawcy dotyczącą oceny zachowania poszczególnych osób w czasie godziny wychowawczej poświęconej wystawianiu ocen z zachowania.
2. Każdy wychowawca wystawia ocenę proponowaną z zachowania na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną, a nauczyciele uczący w danej klasie mają obowiązek zapoznania się z proponowanymi ocenami oraz mają możliwość zgłoszenia zastrzeżeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Brak zastrzeżeń uznaje się za akceptację zaproponowanych ocen z zachowania.
4. Śródroczna ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 168.

Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 169.

Szczególne zaangażowanie ucznia w pracę Szkoły lub szczególne osiągnięcia ucznia (naukowe, sportowe) mogą stanowić kryterium, na podstawie którego można podwyższyć ocenę ucznia z zachowania, jednak nie wyżej niż o jeden stopień w stosunku do oceny wynikającej z frekwencji ucznia.

§ 170.

Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) pracowitość i sumienność,
 - b) staranność,
 - c) frekwencję – przyjmuje się następujące kryteria przy ustalaniu ocen: *ocena wzorowa* – frekwencja nienaganna, ocena bardzo dobra – dopuszcza się 7 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i niewielką liczbę spóźnień, *ocena dobra* – dopuszcza się 15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i niewielką liczbę spóźnień, *ocena poprawna* – dopuszcza się do 20 godzin pojedynczych nieusprawiedliwionych, *ocena nieodpowiednia* – dopuszcza się do 40 godzin pojedynczych nieusprawiedliwionych, *ocena naganna* – częste spóźnienia, opuszczenie ponad 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia; w odniesieniu do uczniów dojeżdżających spóźnienia na pierwszych godzinach lekcyjnych usprawiedliwione okolicznościami obiektywnymi nie będą miały wpływu na ocenę ze sprawowania,
 - d) wysokie wymagania wobec siebie,
 - e) twórczość, inicjatywa, oryginalność,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) wyrabianie samokontroli,

- b) współpracę i relacje z innymi,
 - c) poszanowanie cudzej własności i mienia szkolnego,
 - d) przestrzeganie szkolnego regulaminu i szkolnych zasad,
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły poprzez godne reprezentowanie Szkoły w imprezach i uroczystościach poza Szkołą,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Rozdział VIII

Szkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników

§ 171.

Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i wpisanego do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego.

§ 172.

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli II Liceum Ogólnokształcącego przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do poszczególnych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na IV etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w II LO w Legnicy przedstawione przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli programy nauczania.
3. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
4. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla czwartego etapu edukacyjnego.
5. Programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli i dopuszczone do użytku w II LO w Legnicy powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

§ 173.

Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

§ 174.

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w II Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych dopuszczonego do użytku szkolnego lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy,
 - 2) materiałów ćwiczeniowych.
2. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy II Liceum Ogólnokształcącego przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 175.

Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

Rozdział IX

§ 176.

W szkole realizowane są cele kontroli zarządczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 177.

Przyjęte standardy realizowane w zakresie 5 obszarów:

- środowisko wewnętrzne
- cele i zarządzanie ryzykiem
- mechanizmy kontroli
- informacja i komunikacja
- monitorowanie i ocena

uwzględniono w wewnątrzszkolnej dokumentacji.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 178.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 179.

Szkoła posiada własny sztandar i ma prawo do własnego ceremoniału szkolnego.

§ 180.

Statut Szkoły wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Radę Szkoły.